



La presente procedura si applica per il conferimento di incarico all'esecuzione di test genetici presso il Servizio LCGM

CONFERIMENTO DI INCARICO ALL'ESECUZIONE DI TEST GENETICI

Per conferire test genetici è necessario inviare:

1. **Modulo di richiesta analisi** (M LAB 01 RICH POST-N per analisi post natali o M LAB 02 RICH PRE-N per analisi pre natali) reperibili sul sito <http://lcfgm-geneticamedica.unibs.it>, compilandolo in ogni sua parte. Per gli enti convenzionati è possibile inviare copia dell'impegnativa.
2. **Consenso informato** (M LAB 03a per il consenso adulti o M LAB 03b per il consenso minori o tutelati o altro consenso conforme alla DGR Regione Lombardia 4716/2013)
3. **Indicazioni sulla modalità di pagamento**
 - a. In carico a specifica convenzione (ove sussista);
 - b. Con autorizzazione al pagamento da parte della Direzione Sanitaria della Struttura inviante.

MODALITA' DI PRELIEVO, CONFEZIONAMENTO, CONSERVAZIONE E TRASPORTO MATERIALI BIOLOGICI

L'invio deve essere conforme alle modalità di prelievo, confezionamento, conservazione e trasporto materiale biologico in funzione della tipologia di materiale biologico e del tipo di analisi (citogenetica o molecolare). Le istruzioni operative sono reperibili sul sito <http://lcfgm-geneticamedica.unibs.it> (IO LAB 01, IO LAB 02, IO LAB 03).

CONSEGNA MATERIALI BIOLOGICI

Il laboratorio riceve i campioni biologici dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi) dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

I giorni di CHIUSURA programmati sono inviati ai reparti interessati all'inizio di ogni anno e aggiornati periodicamente sul sito <http://lcfgm-geneticamedica.unibs.it>. Il trasporto del materiale biologico è a carico della struttura inviante e dovrà tener conto delle disposizioni di legge in materia.

CONSEGNA REFERTI

Consegna dei referti: i referti saranno inviati alla struttura richiedente attraverso:

- Servizio fattorini/autisti della struttura inviante (per le strutture in convenzione)
- Servizio postale con raccomandata a/r (in caso di urgenza può essere richiesto l'anticipo via mail).

Altre modalità di consegna devono essere concordate personalmente.

Per ulteriori necessità è possibile collegarsi al sito: info@lcfgm-geneticamedica.unibs.it, oppure contattare la segreteria al numero 030 3717269.